

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Страховская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

30.08.2024 г.

№ 81

х. Страхов

Об организации питания обучающихся по программам начального общего образования (1-4 классов) в 1 полугодии 2024-2025 учебного года

В соответствии с п.8.2.1. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 5а перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации от 15.01.2020, методических рекомендаций 2.4. 0179-20 от 18.05.2020 г., в целях организации работы, направленной на 100-процентное обеспечение обучающихся 1-4 - х классов бесплатным одноразовым горячим питанием, а также упорядочения и совершенствования системы организации питания всех обучающихся МБОУ Страховская СОШ, улучшения качества предоставляемых услуг, укрепления здоровья детей и подростков:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять исчерпывающие меры по организации питания обучающихся МБОУ Страховская СОШ в 1 полугодии 2024-2025 учебного года с 02.09.2024 года.
2. Обеспечить 100 процентов обучающихся **по программам начального общего образования (1-4 классов)** бесплатным горячим питанием.
3. Утвердить список обучающихся 1-4 классов для обеспечения бесплатным горячим питанием (прилагается).
4. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», методических рекомендаций 2.4. 0179-20 от 18.05.2020 г., СанПиН 2.3/2.4.3590-20
5. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов из расчета 70 рублей 00 копеек в день на одного ребенка. Из них: _____ рублей – федеральный бюджет; _____ рублей – областной бюджет;
6. Осуществлять питание по графику:

Время	Классы
10.50 – 11.10	1-4классы

7. Главному бухгалтеру Костенко Ольге Алексеевне установить контроль

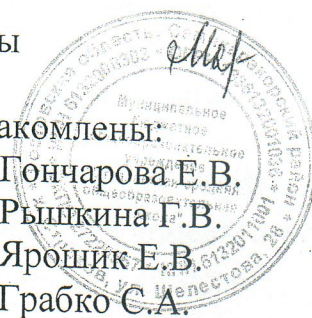
питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

8. Классным руководителям активизировать информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания обучающихся среди учащихся и их родителей (законных представителей)
9. Ответственному за ведение документации по питанию Гужвиной О.Н.:
 - 9.1. Обеспечить проведение анкетирования среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием,
 - 9.2. Проанализировать результаты и учитывать их в работе.
 - 9.3. Активизировать работу ежедневного общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
 - 9.4. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
 - 9.5. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
10. Своевременно оформлять заявки на финансирование питания школьников.
11. Оперативно информировать отдел образования о фактах срыва организации питания школьников.
12. Грабко С.А., ответственному за работу с сайтом школы, обеспечить своевременное обновление раздела «Школьное питание» (размещение и актуализацию на сайте школы нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, о фактах поставки в школы продукции ненадлежащего качества и др.).
13. Ежеквартально осуществлять проведение мониторинга питания в образовательной организации и направлять информацию в Отдел образования,
14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

С.Г. Мальцева

С приказом ознакомлены:



Гончарова Е.В.

Рышкина Г.В.

Ярошик Е.В.

Грабко С.А.

Гужвина О.Н.

Сафронова А.В.

Костенко О.А.

Пятибратова Н.В.